



Huishoudelijk reglement van de Vereniging Zeeuwse Milieufederatie

Geaccordeerd door het Algemeen Bestuur in zijn vergadering van 13 april 2021, ter goedkeuring door de Ledenvergadering op 22 juni 2021

Artikel 1 Ledenvergadering

1. De ledenvergadering beoordeelt het beleid van het bestuur. Zij kan het gevoerde beleid verwerpen in een motie van afkeuring. Het bestuur kan deze naast zich neerleggen.
2. De ledenvergadering kan een aanbeveling doen aan het bestuur in de vorm van een motie van sturing en zij kan haar vertrouwen in het bestuur of één of meer leden ervan opzeggen in een motie van wantrouwen. Een motie van sturing en een motie van wantrouwen worden alleen in behandeling genomen indien zij schriftelijk zijn ingediend en ondertekend door tenminste tien ter vergadering aanwezige leden.
3. Wordt een motie van sturing aangenomen, dan voert het bestuur die naar beste kunnen uit. Op de eerstvolgende ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van de wijze waarop het uitvoering heeft gegeven aan de motie van sturing of – in voorkomend geval – wat die uitvoering heeft verhinderd of vertraagd.
4. Wordt een motie van wantrouwen aangenomen, dan treedt het bestuur af of treden de leden van het bestuur die de motie betreft af. Treedt het gehele bestuur af in reactie op een motie van wantrouwen dan handelen de directie en de ledenvergadering volgens de voorschriften van art. 12 lid 6 van de Statuten.

Artikel 2 Stemrecht lid-organisaties

1. Lid-zijnde-organisaties kunnen in een ledenvergadering één of meer stemmen uitbrengen, als volgt afhankelijk van hun aantal leden of donateurs:
organisaties met 2-25 leden/donateurs: 1 stem
organisaties met 26-50 leden/donateurs: 2 stemmen
organisaties met 51-250 leden/donateurs: 3 stemmen
organisaties met 251-500 leden/donateurs: 4 stemmen
organisaties met 501-meer leden/donateurs: 5 stemmen
2. Lid-zijnde-organisaties geven in het begin van ieder jaar hun aantal leden of donateurs op aan het secretariaat. Dit aantal is gedurende het hele jaar bepalend voor het aantal uit te brengen stemmen in ledenvergaderingen.
3. Lid-zijnde-organisaties geven in het begin van ieder jaar aan het secretariaat eventuele wijzigingen op in de persoon of personen die hen vertegenwoordigt/en in de ledenvergadering en die als contactpersoon fungeren. Het aantal vertegenwoordigers per organisatie dient gelijk te zijn aan het aantal volgens lid 1 van deze bepaling uit te brengen stemmen.
4. Vertegenwoordigers van een lid-zijnde-organisatie kunnen hun stem zelf uitbrengen of laten uitbrengen door één van hen, of door een plaatsvervanger.
5. Een plaatsvervanger kan hoogstens namens één lid-zijnde-organisatie stem(men) uitbrengen.
6. Vertegenwoordigers en evt. plaatsvervangers doen bij het begin van een ledenvergadering opgave van hun stemgerechtigheid namens lid-zijnde-organisaties. Zij tonen desgevraagd hun schriftelijke volmacht.

Artikel 3 Voordracht nieuwe bestuurders

Voor de benoeming van leden van het bestuur doet het bestuur een enkelvoudige voordracht aan de ledenvergadering.



1. Het bestuur streeft ernaar, dat bij zijn voordracht de regio's Schouwen-Duiveland, Tholen/St. Philipsland, Walcheren, Noord- en Zuid-Beveland, West-Zeeuws-Vlaanderen, Oost-Zeeuws-Vlaanderen en de binnen ZMf actieve werkgroepen zijn vertegenwoordigd.
3. Gestreefd wordt naar een evenwichtige aanwezigheid en verdeling van specifieke deskundigheden en kwaliteiten.
4. Hiertoe stelt het bestuur een profielschets op van het bestuur, met daarin:
 - het toegepaste bestuursmodel
 - de taakverdeling en de functies binnen het bestuur
 - algemene kwaliteitseisen
 - vergaderfrequentie en tijdsbeslag
 - profiel van de voorzitter.Het bestuursprofiel ligt ter inzage en/of wordt op de website van ZMf geplaatst. Het wordt door het bestuur tenminste éénmaal in de 5 jaar op zijn actualiteit beoordeeld en zo nodig aangepast.
5. Voorgedragen bestuurders geven aan of zij een (zakelijke of bestuurlijke) band hebben met organisaties die een relatie hebben met de ZMF, of waarvan het ontstaan zo'n relatie redelijkerwijze in de verwachting ligt.
6. Leden kunnen tegenkandidaten voor bestuursfuncties stellen tot uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van de ledenvergadering waarvoor het bestuur kandidaten voorgedragen heeft.

Artikel 4 Delegatie van werkzaamheden aan een werkgroep of een commissie

1. Het bestuur kan bepaalde vooraf omschreven werkzaamheden delegeren aan een werkgroep, die voor tenminste 2/3 deel uit leden van ZMf bestaat. Een werkgroep heeft een voorzitter, die tevens het contact met het bestuur onderhoudt. Van de taakomschrijving, samenstelling en werkzaamheden van een werkgroep wordt op de jaarlijkse ledenvergadering verslag uitgebracht.
2. Het bestuur kan bepaalde omschreven werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het verzorgen en publiceren van een tijdschrift, delegeren aan een commissie, resp. aan een gemeenschappelijke commissie van ZMf en één of meer partnerorganisaties. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie, resp. de leden van ZMf in een gemeenschappelijke commissie. De commissie onderhoudt contact met het bestuur. Van de taakomschrijving, de samenstelling en de werkzaamheden van een commissie wordt op de jaarlijkse ledenvergadering verslag uitgebracht.

Artikel 6 Vertegenwoordiging van ZMf anders dan door bestuur en directeur

1. Het bestuur kan leden van ZMf en anderen, die een verzoek van het bestuur om ZMf te vertegenwoordigen hebben ingewilligd, aanwijzen als vertegenwoordiger van ZMf in organen of commissies, ingesteld door een overheid of door enig andere organisaties. De aanwijzing door ZMf verplicht de betrokkene die positie op te geven zodra hij zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van ZMf verliest. Bij de aanwijzing kunnen voorts regels worden gesteld over de duur van de vertegenwoordiging, de verslaggeving, de vergoeding voor gemaakte kosten en de verantwoording.
2. Vertegenwoordigingen nemen een einde als het bestuur daartoe besluit of – automatisch – als de periode waarvoor betrokkene als vertegenwoordiger is aangewezen is verstreken.

Artikel 7 Contributie

1. De ledenvergadering stelt de hoogte van de contributie vast.
2. Voor aspirant leden onder de achttien kan een korting op de contributie worden vastgesteld.

Artikel 8 Reservefonds

1. ZMf heeft een reservefonds ter dekking van onverwachte kosten die niet opgevangen kunnen worden binnen de normale jaarexploitatie. Dit kan eenmalige uitgaven betreffen of exploitatietekorten die niet ten laste van het normale vermogen kunnen komen.
2. Het reservefonds wordt beheerd door de penningmeester van ZMf.



3. Over aanwending van het reservefonds wordt per geval besloten door het bestuur, gehoord de kascommissie.
4. In alle gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist het bestuur, gehoord de kascommissie.

Artikel 9 Kosten gemaakt door leden van het bestuur

1. De regels voor vergoedingen gelden gelijkelijk voor de voorzitter en de overige leden van het bestuur.
2. Alleen redelijkerwijze niet te vermijden kosten worden vergoed en alleen tot een redelijk niveau.
3. Kosten die worden gemaakt om vergaderingen van het bestuur bij te wonen worden vergoed.
4. Andere dan de in lid 3 bedoelde kosten die bestuursleden maken worden alleen vergoed na toestemming van de voorzitter, of, in het geval het kosten betreft die de voorzitter maakt, na toestemming van de penningmeester.

Artikel 10 Bestuursvergaderingen

Het dagelijkse bestuur stelt elk jaar een vergaderschema op, rekening houdend met de managementcyclus.

1. De agenda voor alle vergaderingen worden door het Dagelijks Bestuur in overleg met de directeur opgesteld.
2. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar over:
 - de concept jaarstukken (inhoudelijk jaarverslag)
 - het accountantsverslag (financieel jaarverslag)
 - de begroting
 - het werkplan
3. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de vicevoorzitter of door een ander, door de voorzitter aangewezen, bestuurslid. De notulen van de vergadering worden opgemaakt door de directeur of een door hem aangewezen medewerker van het bureau, en op de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 11 Taakvervulling bestuurders

Tot de behoorlijke taakvervulling van de leden van het bestuur behoort:

- hun aanwezigheid bij vergaderingen. Bij veelvuldige afwezigheid kan – na een waarschuwing door de voorzitter – het bestuur besluiten het betrokken bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
- Het betrachten van zorgvuldigheid in contacten waarin een bestuurslid informeel of anderszins indirect in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van ZMF. Die zorgvuldigheid vereist in ieder geval, dat het betrokken bestuurslid vooropstelt dat het bestuur, althans de voorzitter, in dit vertrouwen moet kunnen worden betrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding wijzigingen reglement

Een besluit tot wijziging van dit reglement gaat in onmiddellijk na de vaststelling door de ledenvergadering.