

Vereniging Zeeuwse Milieufederatie
T.a.v. mevrouw I. Von Harras
Kousteensedijk 7
4331 JE MIDDELBURG

Sliedrecht, 11 juni 2018

Onze referentie : **MdB/NdO/6147/1189**
Betreft : **jaarrekening 2017**
Behandeld door : **mevrouw M. de Bruijne RA**

Geachte mevrouw Von Harras,

Hierbij ontvangt u de volgende stukken met betrekking tot de afwikkeling van de jaarrekening 2017:

- één gewaarmerkte exemplaar van de jaarrekening 2017 van Vereniging Zeeuwse Milieufederatie inclusief de controleverklaring op basis van RJ 650 Fondsenwervende organisaties;
- één gewaarmerkt exemplaar van de jaarrekening 2017 van Vereniging Zeeuwse Milieufederatie inclusief de controleverklaring ten behoeve van de Provincie Zeeland.

Wij hebben eveneens een controleverklaring bijgevoegd met 'was getekend' die ingevoegd kan worden bij het jaarverslag. Dit exemplaar kan op de site van Vereniging Zeeuwse Milieufederatie gepubliceerd worden. Wij zullen deze verklaring ook digitaal ter beschikking stellen.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring (zie aparte controleverklaring 'was getekend'), zoals opgenomen in de overige gegevens, wordt openbaar gemaakt. Openbaarmaking van de controleverklaring is alleen toegestaan tezamen met de gehele jaarrekening. Indien u dit jaarverslag opneemt op het internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn geweest.

WITH accountants B.V.



M. de Bruijne RA

Bijlagen.

**RAPPORT
UITGEBRACHT AAN:**

Vereniging Zeeuwse Milieufederatie

inzake: Financieel Verslag 2017

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

Bestuursverslag over 2017 3

FINANCIEEL VERSLAG

JAARREKENING

Balans per 31 december 2017	9
Staat van baten en lasten 2017	10
Kasstroomoverzicht 2017	11
Toelichting op de jaarrekening	12

BIJLAGEN

1. Bezoldiging directie
2. Toelichting op de lastenverdeling per doelstelling
3. Kostenverdeelstaat behorende bij de integrale kostensubsidie ZMf 2017 ten behoeve van de Provincie Zeeland

Bestuursverslag

Algemeen

De leden van het Algemeen Bestuur van de ZMf hebben allen een verklaring ondertekend waarin zij aangeven dat zij het principe van het CBF onderschrijven dat de functie van toezicht houden gescheiden is (en dient te zijn) van de uitvoering van het beleid. Met deze verklaring hebben zij ook onderschreven dat de ZMf steeds streeft naar de meest effectieve en doelmatige wijze waarop de beschikbare middelen worden besteed. Tevens staat in deze verklaring, dat er gestreefd wordt naar optimale informatieverschaffing aan en communicatie met belanghebbenden. En ten slotte hebben alle bovengenoemde personen hun relevante nevenfuncties opgegeven en aangegeven dat zij onderling geen familie- en/of vergelijkbare relaties onderhouden en ook geen bestuurs- of toezichtfunctie vervullen of in dienst zijn bij een organisatie die statutair of financieel aan de ZMf verbonden is.

Ten minste vier en ten hoogste zeven bestuursleden zijn afkomstig van aangesloten lidorganisaties en ten minste vier en ten hoogste zes uit lid-zijnde natuurlijke personen. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd.

De benoeming van bestuursleden gebeurt door de Algemene Ledenvergadering. Voor benoeming tot bestuurslid is vereist dat de kandidaat, al dan niet lid van de vereniging, het doel van de vereniging onderschrijft en als bestuurslid aan het bereiken van het doel wil bijdragen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de ledenvergadering in functie gekozen. De benoeming van bestuursleden is telkens voor een periode van vijf jaar. De bestuursleden zijn éénmaal direct herbenoembaar.

Toezicht houden

In de statuten van de ZMf is geregeld dat de taak van toezicht houden door het Algemeen Bestuur wordt vervuld. De uitvoering van het beleid is in handen van de directie. Het Algemeen Bestuur vergadert vier tot vijf keer per jaar over alle relevante financiële- en beleidszaken. Het AB besluit over alle meerjarenbeleidplannen en werkplannen. Het AB keurt ook de begroting en de jaarrekening goed (die door de directie is voorbereid). Het Algemeen Bestuur stelt de directeur aan en de voorzitter en secretaris voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met hem/haar. Bij vacatures in het Algemeen Bestuur wordt gezocht naar mensen uit verschillende deelgebieden en organisaties van natuur en milieu met uiteenlopende vaardigheden en competenties. Op de vergaderingen van het AB wordt ten minste één keer per jaar het eigen functioneren besproken.

Het Dagelijks Bestuur evalueert elk jaar het functioneren van de directeur. In het Dagelijks Bestuur worden personele zaken aangaande de medewerkers besproken. Die komen niet aan de orde in het Algemeen Bestuur. Verder wordt het Dagelijks Bestuur door de directeur geconsulteerd over zaken die betrekking hebben op de uitvoering en voortgang van het werkplan en worden strategische onderwerpen, die behandeld worden in het Algemeen Bestuur, voorbesproken en daarmee voorbereid.

Jaarlijks wordt op de Strategiedag het beleid voor de komende jaren op hoofdlijnen bepaald. Dit resulteert in een meerjarenbeleidsplan (voor een periode van vier jaar). Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt in een werkplan voor het volgende jaar door de directeur en het bureau.

Dit werkplan wordt besproken in het Dagelijks Bestuur, vervolgens in het Algemeen Bestuur en ten slotte gepresenteerd aan de ledenvergadering.

Ideeën (bouwstenen) voor de beleidsplannen worden verzameld, o.a. in de regiovergaderingen met de achterban en op speciaal belegde bijeenkomsten waar 'zware' onderwerpen met diepgang worden besproken. Zo draait deze beleidscyclus, inclusief evaluatie, elk jaar rond.

Besteding van middelen

Het Algemeen Bestuur wordt vier keer per jaar tussentijds op de hoogte gesteld van de inhoudelijke en financiële voortgang. De begroting en jaarrekening worden jaarlijks vastgesteld door het AB. De leden van het AB worden voorafgaand aan de vergaderingen door middel van kwartaalberichten op de hoogte gebracht van de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het beleid, van knelpunten en bijstellingen. Deze kwartaalverslagen worden op de AB-vergaderingen besproken. Met deze verslaglegging wordt door de directie verantwoording afgelegd aan het bestuur.

Risicomanagement

Goede doelen moeten verantwoording afleggen aan hun donateurs en de maatschappij over de besteding van de inkomsten. Eenduidige regels maken goede doelen transparant en verplichten tot een goede toelichting op de werkwijze en verantwoording van resultaten.

Op alle niveaus en bij alle processen in de organisatie is er sprake van omstandigheden en handelwijzen die ons belemmeren in het behalen van onze doelstellingen. Het is voor het behalen van die doelstellingen dus van groot belang om deze risico's te kennen en er beleid op te ontwikkelen. Door ons te richten op de meest belangrijke risico's zijn we op de meest efficiënte wijze bezig met de organisatie.

Bestuur en directie van de ZMf hebben een inventarisatie van de risico's gemaakt (financieel, operationeel en gericht op reputatie) en de belangrijkste benoemd, er beheermaatregelen voor beschreven en er een tijdsplan aan verbonden.

De beperkte diversiteit van de financiële bronnen van de ZMf zorgt voor een financieel kwetsbare positie van de organisatie. Als een van de bronnen wegvalt, heeft dit grote impact. We investeren daarom in onze relaties; met onze directe achterban (leden, lidorganisaties, sympathisanten), onze (politieke) bestuurders op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau en maatschappelijke organisaties. Via ons landelijk netwerk van De Natuur en Milieufederaties, de Groene 11 en onze relaties met de landelijke politiek houden we onderwerpen op de agenda.

De ZMf is een kleine organisatie. Door het wegvallen van competenties, door ziekte of vertrek, zijn wij bijzonder kwetsbaar. We investeren in de flexibele schil rondom de organisatie; betaald en onbetaald. We hebben oog voor de medewerkers en vrijwilligers als mens en erkennen en koesteren hun inzet voor de ZMf en de doelstellingen van de ZMf. We werken aan professionalisering van de organisatie door te investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers.

Nieuwe fundamentele inzichten binnen de ZMf kunnen leiden tot een andere stellingname dan voorheen en daarmee tot mogelijke reputatieschade en vermindering van draagvlak voor onze organisatie. Daarom is het voor de ZMf belangrijk om op alle niveaus van de maatschappij te communiceren. We dragen onze standpunten uit en leggen ze uit in projectvergaderingen, themabijeenkomsten, regioavonden, ledenvergaderingen, ambtelijke en bestuurlijke overleggen en onze (sociale) media. Ons strategische en operationeel communicatieplan draagt eraan bij dat wij een transparante en betrouwbare samenwerkingspartner in Zeeland en daarbuiten zijn.

De geformuleerde beheersmaatregelen worden regelmatig, minimaal vier keer per jaar in kwartaalrapportages, gemonitord en waar nodig bijgesteld.

Omgaan met belanghebbenden

Steeds meer belanghebbenden (donateurs, belangstellenden, organisaties, leden) melden zich aan voor de maandelijkse digitale nieuwsbrief van de ZMf. Hiermee stellen wij betrokken burgers op de hoogte van het werk van de ZMf. De website van de ZMf wordt vrijwel dagelijks bijgewerkt met actuele informatie.

Net als in voorgaande jaren is in 2017 in alle regio's van onze provincie overleg gevoerd met de achterban. Deze bijeenkomsten zijn openbaar, dus voor leden en niet-leden. We nodigen leden nadrukkelijk uit te introduceren mee te nemen. We merken dat dit een goede manier is om mensen te betrekken bij ons werk.

Gedeputeerde Staten van Zeeland (een grote subsidiegever) ontvangen jaarlijks een werkplan, de begroting en de jaarrekening. Tevens worden jaarlijks met de Provincie resultaatafspraken gemaakt. Plannen en afspraken worden besproken op het bestuurlijk overleg met de verantwoordelijke gedeputeerde. Met alle relevante gedeputeerden wordt periodiek gesproken. Subsidiegevers die projecten financieren, worden afhankelijk van afspraken en subsidievoorwaarden door middel van tussentijdse- en eindrapportages en financiële overzichten op de hoogte gehouden.

Leden en donateurs van de ZMf ontvingen dit jaar driemaal het ledenmagazine Wantij. Donateurs en leden ontvangen tevens de Successenkrant waarin elk jaar in januari wordt teruggeblikt op het achterliggende jaar. We ontvangen hierover veel positieve reacties. De Successenkrant wordt ook ingezet in onze gesprekken met diverse andere belanghebbenden.

In 2015 zijn we gestart met het sturen van Wantij en de Successenkrant naar anderen dan alleen ZMf-leden. Zo betrekken we bedrijfsleven, provinciale en gemeentelijke politiek meer bij ons werk.

De ZMf vervult een coördinerende rol voor de samenwerkende natuur- en milieuorganisaties in de provincie Zeeland en ontvangt hiervoor van de terreinbeherende organisaties een jaarlijkse bijdrage. De coördinerende werkzaamheden van de ZMf worden besproken op directieniveau en in bilateraal overleg met de afzonderlijke organisaties.

De ZMf heeft sinds jaar en dag een vragen- en klachtenprocedure. Klachten en vragen zijn belangrijke signalen voor de ZMf. Personen die contact opnemen, zijn gemotiveerd om ons iets te laten weten en doen moeite door ons te schrijven of te bellen. De ZMf kan met die informatie zaken verbeteren, inhoudelijke discussie aanscherpen of weten wat er binnen de organisatie eventueel is misgegaan.

De ZMf gaat zorgvuldig om met de klachten en vragen die haar bereiken. Klachten dienen altijd door de medewerkers zelf afgehandeld te worden. Bij vragen kan zo nodig worden doorverwezen naar andere organisaties als de kennis hiervoor niet binnen de ZMf aanwezig is.

De vragen- en klachtenprocedure kan bij het secretariaat van de ZMf worden opgevraagd: info@zmf.nl of telefoon 0118 654180.

Samenstelling bestuur, rooster van aftreden en nevenfuncties

Op 31 december 2017 bestond het Algemeen Bestuur van de ZMf uit de volgende personen.

Maarten Sas, (voorzitter); in bestuur vanaf november 2017

Directeur-bestuurder RWS Goes

Roel Mooij (per december 2016 secretaris); in bestuur vanaf november 2014

N.v.t.

Teus Baars (penningmeester); in bestuur sinds juni 2017

Directeur-bestuurder Zeeuwind

Krijn-Jan Provoost; in bestuur vanaf november 2016;

Lid stadsraad Domburg

Loes de Jong; in bestuur vanaf november 2008;

Senior adviseur Rijkswaterstaat Zee en Delta
Freelance fotograaf

Marco Ouwkerk; in bestuur vanaf november 2008;

Eigenaar/Directeur Green Leisure (Group)
Secretaris Zeeuws Klimaatfonds

Walter de Milliano; in bestuur vanaf november 2011;

Bestuurslid Natuurbeschermingsvereniging 't Duumpje West Zeeuws-Vlaanderen
Plaatsvervangend lid College toelating gewasbeschermingsmiddelen en biociden

Liesbeth Zonneville; in bestuur vanaf juni 2013

Lid van Raad van Advies IVN

Inez Flaming; in bestuur vanaf juni 2015

Universitair docent ecologie en mariene biologie, University College Roosevelt

Bezoldigings- en vergoedingsbeleid bestuursleden en directeur

Conform de statuten van de ZMf ontvangen leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen zijn in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht.

Voor de aanstelling van de huidige directeur is er 1 interim-directeur aangesteld geweest welke de werkzaamheden heeft opgevangen. Aan Trans Action hebben we hiervoor een vergoeding van € 2.340 verstrekt.

De directeur van de ZMf ontvangt salaris conform de CAO Sociaal Werk. In het financiële jaarverslag, op te vragen bij het secretariaat van de ZMf, is meer informatie te vinden over de bezoldiging van de directie. Per 1 mei 2017 is Ira von Harras in dienst getreden als directeur van de ZMf. Het salaris van de directeur bedroeg in 2017 63.678 euro.

Overzicht nevenfuncties directeur

De directeur van de ZMf bekleedt geen nevenfuncties.

Analyse van het resultaat

De subsidies van overheden en anderen waren ruim € 60 k boven de begroting. Dit betreft met name Het Warmte Effect en Het Zon Effect.

De personeelskosten waren bijna € 70 k lager dan begroot. Dit is het gevolg van een lagere gemiddelde personele bezetting dan begroot, ziektegecludtering en lagere pensioenlasten dan begroot.

Overige kosten waren ruim € 90 k boven de begroting. Het betreft kosten voor werving en selectie, tijdelijke medewerkers, niet begrote kosten voor Het Warmte Effect, Het Zon Effect en het Energie Service Punt Zeeland.

Toekomstparagraaf

In het najaar van 2016 is door het Algemeen Bestuur een nieuwe strategienota vastgesteld. Daarin zijn drie beleidsvelden genoemd: Landschap/Ruimtelijke Ordening, Deltawateren en Circulaire Economie/Duurzame Energie. De ZMf heeft daarbij drie rollen: vertegenwoordigen, ontwikkelen en beschermen.

Sommige taken, die niet binnen de strategie vallen, zullen we overlaten aan anderen (bv. verwante organisaties), of laten vervallen.

Op basis van die strategie zal de ZMf ook in 2018 en de jaren daarna aan de slag gaan.

Als groeiend risico merken we op, dat het steeds lastiger wordt om voor projecten financiering te vinden. De subsidiërende overheid trekt zich op een aantal gebieden terug en verder is de concurrentie om projecten binnen te halen toegenomen. In 2018 zullen we met bestuur en bureau bepalen hoe de ZMf haar fondsenwerving en acquisitie op de lange termijn bestendig kan organiseren.

Het is de bedoeling om naast vaste medewerkers meer op adhoc basis externen in te schakelen en meer gebruik te maken van vrijwilligers (onze deskundige leden).

Begroting 2018

BEGROTING 2018					
			Begroting 2018	Begroting 2017	Kosten per declarabel uur
Subsidies en bijdragen					
Provincie Zeeland					
	Personeelskosten	Overige kosten			
kwaliteit van natuur en landschap	75000	3000			
Deltawateren	95000	4000			
Circulaire economie en energietransitie	107000	4000			
	277000	11000	335.000	335.000	
Contributies (leden)			20.000	20.000	
Bijdragen lidorganisaties			8.000	8.000	
NPL bijdrage basis (via NMF)			118.000	118.000	
NPL bijdrage projecten (via NMF)			20.000	20.000	
Overige (project) bijdragen			129.549	203.125	
Overige baten			0	0	
Interest			500	3.000	
Totaal			631.049	707.125	
Personeelskosten			521.649	579.925	103
Huisvestingskosten			20.000	23.000	4
Overige kosten			89.400	104.200	18
					0
Totaal kosten			631.049	707.125	125
Exploitatieresultaat			0	0	

Vrijwilligersbeleid

De ZMf werkt met een professioneel bureau en met deskundige medewerkers. Steeds vaker proberen we betrokken vrijwilligers te betrekken bij het professionele werk. Dat gebeurt door specifieke deskundigheid van vrijwilligers in te zetten bij projecten of voor vergunningen en bedrijfsprocessen, door een team van vrijwilligers in te zetten voor de realisatie van ons blad Wantij en door een groep vrijwilligers te betrekken bij planologische onderwerpen, energie- en bedrijvendossiers.

Sinds medio 2017 werken er op het bureau van de ZMf twee vrijwilligers. Zij dragen op diverse plaatsen in onze organisatie bij aan onze activiteiten.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris		26		138
Vlottende activa				
Vorderingen (2)				
Debiteuren	6.940		14.226	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.689		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	55.211		43.742	
		66.840		57.968
Liquide middelen (3)		404.701		399.470
TOTAAL ACTIVA		<u>471.567</u>		<u>457.576</u>

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen	(4)			
Continuïteitsreserve		298.918		251.810
Bestemmingsreserves		19.712		19.712
		<u>318.630</u>		<u>271.522</u>
Kortlopende schulden	(5)			
Crediteuren		13.945		25.400
Nog te besteden projectgelden		34.246		41.836
Belastingen en premies sociale verzekeringen		36.494		39.562
Overige schulden en overlopende passiva		68.252		79.256
		<u>152.937</u>		<u>186.054</u>
TOTAAL PASSIVA		<u><u>471.567</u></u>		<u><u>457.576</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
		€	€	€
FONDSSENWERVING				
Baten van particulieren	(6)	18.801	20.000	19.970
Baten van bedrijven	(7)	10.408	8.000	3.443
Subsidiebatens	(8)	365.000	335.000	344.925
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	(9)	118.000	118.000	118.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(10)	92.749	152.600	120.845
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(11)	164.805	70.525	94.339
Overige baten	(12)	1.822	3.000	3.138
Som der baten		771.585	707.125	704.660
Lasten				
BESTEED AAN DOELSTELLINGEN	(13)			
Transities via milieu & economie				
Uitvoeringskosten projecten		256.673	251.826	280.705
Transities via natuur & economie				
Uitvoeringskosten projecten		459.475	450.799	494.141
Totaal besteed aan doelstelling		716.148	702.625	774.846
Werving baten		8.329	4.500	7.120
Beheer en administratiekosten *)		-	-	-
Totaal bestaad aan doelstelling		724.477	707.125	781.966
Overschot (+) / tekort (-)		47.108	-	-77.306
		771.585	707.125	704.660
Overschot / tekort is toegevoegd (+) / onttrokken (-) aan				
- Continuïteitsreserve		47.108		1.438
- Reserve activa bedrijfsvoering				-12.666
- Bestemmingsreserve "Scholingsfonds"				-8.655
- Bestemmingsreserve "Communicatie"				-1.850
- Bestemmingsreserve "Reserve automatisering"				-2.438
- Bestemmingsreserve "Duurzame energie"				-18.295
- Bestemmingsreserve "Nacht van de nacht"				-3.000
- Bestemmingsreserve "inhuren externe expertise"				-10.500
- Bestemmingsreserve "inhuren juridische expertise"				-6.340
- Bestemmingsreserve "Promotiecampagne"				-15.000
		47.108	-	-77.306

*) De provinciale milieufederaties hanteren voor het inzichtelijk maken van de kosten een uniforme systematiek die gebaseerd is op de aanbeveling Toepassing van Richtlijn 650 voor Kosten Beheer en Administratie van de Vereniging Fondsenwervende Instellingen (VFI). De kosten voor beheer en administratie worden inzichtelijk gemaakt in de bijlage Toelichting Lastenverdeling, maar worden in de staat van baten en lasten volledig toege- rekend aan de doelstellingen.



In 2017 is 94,6% van alle toekenningen in Stichting De Natuur en Milieufederaties afkomstig van de Nationale Postcode Loterij.

KASSTROOMOVERZICHT 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	47.108		-77.305	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	112		112	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-8.872		5.578	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-33.117		21.914	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.231		-49.701
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>5.231</u>		<u>-49.701</u>
Mutatie liquide middelen		<u>5.231</u>		<u>-49.701</u>
Samenstelling geldmiddelen				
	2017		2016	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		399.470		449.171
Mutatie liquide middelen		5.231		-49.701
Geldmiddelen per 31 december		<u>404.701</u>		<u>399.470</u>

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

ALGEMEEN

Activiteiten

De Vereniging Zeeuwse Milieufederatie, statutair gevestigd te Goes werkt aan een mooi en duurzaam Zeeland. Dit doet de ZMf als een vereniging met lidorganisaties en individuele leden en als onderdeel van een brede natuur- en milieubeweging in Nederland.

Vestigingsadres

Vereniging Zeeuwse Milieufederatie (geregistreerd onder KvK-nummer 40310527) is feitelijk gevestigd op Kousteensedijk 7 te Middelburg.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJ 650 "Fondsenwervende instellingen". De grondslagen zijn ten opzichte van vorig jaar niet gewijzigd.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Als gevolg van de implementatie van de nieuwe Richtlijn 650 zijn in de jaarrekening 2017 de volgende wijzigingen verwerkt:

De presentatie van de staat van baten en lasten is gewijzigd conform het nieuwe model van Richtlijn 650. De aanpassingen hebben geen impact op de omvang van de reserves en fondsen en het saldo van baten en lasten. De aanpassingen hebben met name gevolgen gehad voor de presentatie van de baten (nieuwe indeling naar de aard van de gever).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit besteedbaar en vastgelegd vermogen. Het besteedbaar vermogen is het vermogen dat op balansdatum beschikbaar is voor besteding voor de doelstelling en dient ook als buffer voor onverwachte tegenvallers. Het besteedbaar vermogen bestaat uit bestemmingsreserves door het bestuur bepaald en de continuïteitsreserves.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve dient als buffer om de continuïteit te waarborgen in het geval dat ZMf zich geconfronteerd weet met een onvoorziene terugval van inkomsten of stijging van uitgaven. De bestemmingsreserves zijn bestemd voor besteding aan projecten in de komende jaren die door het bestuur zijn bepaald.

Bestemmingsreserves/bestemmingsfondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel. Fondsen betreffen gelde die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van de toegerekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Projectsubsidies

Projectsubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Pensioenen

ZMf heeft voor haar medewerkers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerkingen komende medewerkers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij pensioenverzekeraar AEGON levensverzekering N.V.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij AEGON levensverzekering N.V. ZMf betaalt hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever betaald worden en de helft door de werknemers.

ZMf heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij de pensioenverzekeraar, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. ZMf heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIEF

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2017</i>	
Aanschaffingswaarde	31.288
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-31.150
	<u>138</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-112</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2017</i>	
Aanschaffingswaarde	31.288
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-31.262
	<u>26</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	10 - 20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	31.540	14.226
Voorziening dubieuze debiteuren	-24.600	-
	<u>6.940</u>	<u>14.226</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>4.689</u>	<u>-</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	53.750	39.150
Overlopende activa	1.461	4.592
	<u>55.211</u>	<u>43.742</u>
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen projectsubsidie Coöp. Windenergie Vereniging Zeeuwind U.A.	31.655	24.025
Nog te ontvangen projectsubsidie Provincie Zeeland	7.500	9.075
Nog te ontvangen projectsubsidie Gemeente Borsele	-	6.050
Nog te ontvangen projectsubsidie 2B Connect	7.095	-
Nog te ontvangen projectsubsidie Gemeente Goes	7.500	-
	<u>53.750</u>	<u>39.150</u>
Overlopende activa		
Rente	612	1.898
Vooruitbetaalde bedragen	849	2.694
	<u>1.461</u>	<u>4.592</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
3. Liquide middelen		
ING Bank N.V. NL12 INGB 0002 9829 42	-	154
ASN Bank nr. NL43 ASNB 0845 3622 75	399.159	344.761
Triodos Bank nr. NL91 TRIO 0391 0627 27	5.513	54.526
Kas	29	29
	<u>404.701</u>	<u>399.470</u>

PASSIEF

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
4. Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	298.918	251.810
Bestemmingsreserves	19.712	19.712
	<u>318.630</u>	<u>271.522</u>
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari	251.810	250.371
Resultaatbestemming	47.108	1.439
Stand per 31 december	<u>298.918</u>	<u>251.810</u>
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserves</i>		
Communicatie	7.150	7.150
Reserve automatisering	12.562	12.562
	<u>19.712</u>	<u>19.712</u>
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<i>Communicatie</i>		
Stand per 1 januari	7.150	9.000
Dotatie	-	-1.850
Stand per 31 december	<u>7.150</u>	<u>7.150</u>
<i>Reserve automatisering</i>		
Stand per 1 januari	12.562	15.000
Dotatie	-	-2.438
Stand per 31 december	<u>12.562</u>	<u>12.562</u>

5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>13.945</u>	<u>25.400</u>
Nog te besteden projectgelden		
Energiebesparing bij verenigingen	-	8.101
Het warmte effect	-	-935
2BConnect	15.908	30.866
Kustvisie	-	3.804
Juridische procedure Brouwerseiland	18.338	-
	<u>34.246</u>	<u>41.836</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	7.859
Loonheffing	36.494	31.703
	<u>36.494</u>	<u>39.562</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>68.252</u>	<u>79.256</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	16.928	14.984
Vakantiedagen	12.823	14.662
Reservering loopbaanbudget	4.599	2.550
Te betalen overige kosten	33.853	46.936
Vooruitontvangen bedragen	49	124
	<u>68.252</u>	<u>79.256</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door de vereniging zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan ter zake van huur van bedrijfsruimte (€ 14.990 per jaar).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
6. Baten van particulieren			
Contributies	17.904	20.000	19.694
Crowdfunding 'Juridische procedure Brouwerseiland'	897	-	-
Donaties en giften	-	-	276
	<u>18.801</u>	<u>20.000</u>	<u>19.970</u>
7. Baten van bedrijven			
Contributies	3.408	8.000	3.443
Bijdragen 'Nacht van de Nacht'	7.000	-	-
	<u>10.408</u>	<u>8.000</u>	<u>3.443</u>
8. Subsidiebaten			
Budgetsubsidie Provincie Zeeland	335.000	335.000	344.070
Teruggave subsidie 2014	-	-	-29.145
Bijdrage Provincie Zeeland 'Energieservicepunt'	30.000	-	30.000
	<u>365.000</u>	<u>335.000</u>	<u>344.925</u>
De provinciale subsidie is tot en met 2016 goedgekeurd en vastgesteld.			
9. Baten van verbonden organisaties zonder winststreven			
Natuur en milieufederaties	<u>118.000</u>	<u>118.000</u>	<u>118.000</u>
10. Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Projectbaten	<u>92.749</u>	<u>152.600</u>	<u>117.279</u>
11. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Projectbaten	99.828	70.525	63.629
Detachering	59.932	-	30.710
Overige baten	5.045	-	-
	<u>164.805</u>	<u>70.525</u>	<u>94.339</u>
12. Overige baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	612	3.000	1.898
Overige baten	1.210	-	1.240
	<u>1.822</u>	<u>3.000</u>	<u>3.138</u>

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
13. Materiaal- en overige kosten projecten			
Niet declarabele projectkosten	-235	-	1.453
Declarabele projectkosten	41.127	5.000	60.862
Projectkosten mbt provinciale subsidie	54.236	-	78.244
	<u>95.128</u>	<u>5.000</u>	<u>140.559</u>
Pensioenen			
14. Lonen en salarissen			
Bruto lonen	359.352	389.416	390.945
Mutatie vakantiedagenverplichting	-1.839	-	1.912
Vakantiegeld	29.780	-	29.278
	<u>387.293</u>	<u>389.416</u>	<u>422.135</u>
Ontvangen ziekingelduitkeringen	-23.403	-	-25.962
	<u>363.890</u>	<u>389.416</u>	<u>396.173</u>
15. Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>65.435</u>	<u>97.354</u>	<u>72.814</u>
16. Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>34.667</u>	<u>56.355</u>	<u>35.027</u>
17. Overige personeelslasten			
Ziekengeldverzekering	9.495	14.700	7.577
Reis- en verblijfkosten	10.277	7.500	7.375
Mutatie pensioenvoorziening directie	-	-	-1.305
Opleidingslasten	7.495	7.500	-
Arbo-dienst	8.056	6.100	7.586
Overige personeelskosten	20.023	8.500	17.313
	<u>55.346</u>	<u>44.300</u>	<u>38.546</u>
Personeelsleden			
Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 7 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2016: 8).			
18. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	<u>112</u>	<u>200</u>	<u>112</u>

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	112	200	112
	<u>112</u>	<u>200</u>	<u>112</u>

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
19. Huisvestingslasten			
Huur	14.990	16.000	15.381
Huishoudelijke kosten	1.015	6.000	-518
Gas, water en electra	-	-	-616
Belastingen en zakelijke lasten	470	1.000	289
	<u>16.475</u>	<u>23.000</u>	<u>14.536</u>
20. Kosten publiciteit / Wantij			
Druk/fotokosten Wantij	<u>15.076</u>	<u>21.500</u>	<u>16.618</u>
21. Kantoor- en beheerkosten			
Computer/communicatielasten	12.116	8.500	15.345
Contributies/abbonementen	3.195	2.000	2.207
Telefoon/fax	4.686	4.000	3.409
Porti	1.570	2.800	813
Kantoorbenodigdheden	24	1.000	411
Kosten ivm CBF-keurmerk	2.080	4.600	475
Overig kantoorlasten	3.290	2.500	2.211
Kopieerlasten	1.188	1.000	624
	<u>28.149</u>	<u>26.400</u>	<u>25.495</u>
22. Algemene lasten			
Advieskosten	9.784	15.000	9.145
Accountantslasten	16.711	16.000	10.221
Bestuurslasten	5.417	7.500	8.074
Representatielasten	1.383	500	512
(Salaris)administratie	2.137	2.000	2.038
Overige algemene lasten	1.998	2.200	6.544
Procedurekosten	1.909	-	4.979
Lasten werving en selectie	9.305	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	1.555	400	572
	<u>50.199</u>	<u>43.600</u>	<u>42.085</u>

4.8 OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de na de bijlagen opgenomen verklaring.

BIJLAGEN

Bezoldiging directie

De bezoldiging van de bestuurder is in 2017 als volgt:

Grondslag: cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening

Specificatie

Naam	I.P.J. von Harras	
Functie	directeur	
Dienstverband		
aard	onbepaald / bepaald	
uren		36
parttime percentage		100%
periode	01-05-2017 t/m 31-12-2017	
Bezoldiging in euro's		
Jaarinkomen:		
brutoloon	€	42.773
vakantiegeld	€	3.400
eindejaarsuitkering	€	3.810
variabel inkomen	€	-
Totaal jaarinkomen	€	<u>49.982</u>
SV verzekeringslasten	€	7.252
Pensioenlasten werkgever	€	6.443
Belastbare vergoedingen	€	-
Overige beloningen op termijn	€	-
Uitkeringen beëindiging dienstverband	€	-
Totaal overige lasten en vergoedingen	€	<u>13.695</u>
Totaal bezoldiging 2017	€	<u>63.678</u>
Totaal bezoldiging 2016	€	<u>70.679</u>

Behoudens de vergoeding voor reis- en onkosten ontvangen de bestuurders van ZMf geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Er zijn aan de bestuurder en de bestuursleden geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Voor de aanstelling van de directeur is er 1 interim-directeur aangesteld geweest welke de werkzaamheden heeft opgevangen. Aan Trans Action hebben we hiervoor een vergoeding van € 2.340 verstrekt.

Toelichting op de lastenverdeling per doelstelling

	Fondsen werving	Milieu & Economie	Natuur & Economie	Beheer en administratie	Totaal 2017	Begroot 2017	Totaal 2016
Personeelskosten							
Afschrijvingen	2.549	78.542	140.600	297.647	519.338	587.425	542.559
Huisvestingskosten	0	0	0	112	112	0	0
Kosten publiciteit	81	2.492	4.460	9.442	16.475	23.000	14.536
Kantoorkosten	74	2.280	4.082	8.640	15.076	21.500	16.618
Algemene kosten	138	4.257	7.621	16.133	28.149	26.400	25.500
Directe materiaalkosten	246	7.592	13.590	28.770	50.199	43.800	42.197
Subtotaal	467	14.387	25.754	54.520	95.128	5.000	140.559
	3.555	109.550	196.107	415.266	724.477	707.125	781.970
Verdeling beheer en administratie							
Totaal kosten 2017	4.774	147.123	263.368	-415.266	724.477	707.125	781.970
	8.329	256.673	459.475	0	724.477	707.125	781.970
%-kosten toerekening 2017	1,1%	35,4%	63,4%				
Totaal uitvoeringskosten 2016	7.119	280.706	494.143				781.970
%-kosten toerekening 2016	0,9%	35,9%	63,2%				
direct productieve uren 2017							
fondsenwerving	50,3	0,0	0,0	0,0	50,3		
beheer en administratie	0,0	0,0	0,0	5.868,3	5.868,3		
projecten (incl. (niet declarabele acquisitie-uren)	0,0	1.548,5	2.772,0	0,0	4.320,5		
beleidsbeïnvloeding	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	50,3	1.548,5	2.772,0	5.868,3	10.239,0		
direct productieve uren 2016							
fondsenwerving	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0		
beheer en administratie	0,0	0,0	0,0	5.369,0	5.369,0		
projecten (incl. (niet declarabele acquisitie-uren)	0,0	2.323,0	4.102,0	0,0	6.425,0		
beleidsbeïnvloeding	0,0	43,0	63,0	0,0	106,0		
	60,0	2.366,0	4.165,0	5.369,0	11.960,0		

Kostentoerekening
De kosten worden aan de doelstellingen toegerekend op basis van de urenregistratie.

Kenggetallen

- 1) % Kosten uit eigen fondsenwerving ten opzichte van balen uit eigen fondsenwerving bedraagt 49,5% (2016: 30,4%). De CBF-richtlijnen geven een norm aan van maximaal 25%.
- 2) % Besteed aan doelstellingen ten opzichte van totale lasten (voor verdeling Beheer & Administratie) bedraagt 37,6% (2016: 55,1%). De interne norm die hiervoor is vastgesteld bedraagt 60%.
- 3) % Kosten Beheer & Administratie (voor verdeling) ten opzichte van de totale kosten bedraagt 62,4% (2016: 44,9%). De interne norm die hiervoor is vastgesteld bedraagt 40%.

Kostenverdeelstaat behorende bij de integrale kostensubsidie ZMF 2017 ten behoeve van de Provincie Zeeland

Prestatieveld	Kwaliteit van natuur en landschap	Deltawateren	Circulaire economie en energietransitie	Totaal Provincie	Projecten derden	Totaal 2017	Begroot 2017	Totaal 2016
Declarabele materiaalkosten projecten					40.892	40.892	5.000	60.862
Niet declarabele projectkosten					-	-	-	1.453
Projectkosten mbt provinciale subsidie	26.838	8.637	18.761	54.236	-	54.236	-	78.244
Personeelskosten	109.259	35.162	76.375	220.796	298.542	519.338	587.425	542.560
Afschrijvingen	24	8	16	48	64	112		
Huisvestingskosten	3.466	1.115	2.423	7.004	9.471	16.475	23.000	14.536
Kosten publiciteit	3.172	1.021	2.217	6.410	8.666	15.076	21.500	16.618
Kantoorkosten	5.922	1.906	4.140	11.968	16.181	28.149	26.400	25.495
Algemene kosten	10.561	3.399	7.382	21.342	28.857	50.199	43.800	42.197
Totale kosten	159.241	51.248	111.315	321.803	402.674	724.477	707.125	781.965
Direct productieve uren 2017	1.190	383	832	2.405	3.253	5.658		
Tarief per uur								
% toerekening	49,48%	15,93%	34,59%			100%		
Toe te rekenen kosten	159.241	51.248	111.315	321.803		724.477	707.125	781.968
Subsidie provincie	135.000	60.000	140.000	335.000		335.000	335.000	344.070
Teruggaaf subsidie 2014 Provincie Zeeland						-		(29.145)
Subsidie projecten					345.010	345.010	341.125	332.475
Overige baten					60.544	60.544	3.000	32.608
Baten eigen fondswerving					29.209	29.209	28.000	23.413
Overige bijdragen deren					1.822	1.822	-	1.240
Resultaat	(24.241)	8.752	28.685	13.197	33.911	47.108	-	(77.306)

Kostentoe rekening

De kosten worden aan de prestatievelden toegerekend op basis van de urenregistratie.

* door bestuurleden zijn er 416 onbetaalde uren gemaakt voor de activiteiten van de Provincie Zeeland, deze zijn aan het prestatieveld 'kwaliteit van natuur en landschap' toebedeeld.

Vereniging Zeeuwse Milieufederatie
Kousteensedijk 7
4331 JE MIDDELBURG

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT
Afgegeven ten behoeve van de provincie Zeeland

Aan: het bestuur van de Vereniging Zeeuwse Milieufederatie

Opdracht

Wij hebben opdracht gekregen om bijgaande financiële verantwoording, zoals opgenomen in de jaarrekening 2017 op de bijlage 3, ingevolge de Algemene subsidieverordening Zeeland 2013 en het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 van Vereniging Zeeuwse Milieufederatie te Middelburg inzake de integrale kosten subsidie voor het jaar 2017 verleend met brief van d.d. 21 maart 2017 met kenmerk voor het project 17005731 te controleren.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het samenstellen van de aanvraag tot vaststelling en de bijbehorende financiële verantwoording in overeenstemming met de Algemene subsidieverordening Zeeland 2013, het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 en de voorwaarden zoals benoemd in de beschikking tot subsidieverlening. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het samenstellen van de aanvraag tot vaststelling en de bijbehorende financiële verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de financiële verantwoording op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol behorende bij het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat financiële verantwoording geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de financiële verantwoording. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de financiële verantwoording een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het samenstellen van de financiële verantwoording door de vereniging, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het samenstellen van de financiële verantwoording, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de financiële verantwoording.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de financiële verantwoording ingevolge de Algemene subsidieverordening Zeeland 2013 en het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013 van Vereniging Zeeuwse Milieufederatie inzake de integrale kosten subsidie voor het jaar 2017 verleend met brief van 21 maart 2017 met kenmerk voor het project 17005731 in alle van materieel belang zijnde aspecten juist weer, in overeenstemming met het controleprotocol behorende bij het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De financiële verantwoording is opgesteld voor de Provincie Zeeland met als doel Vereniging Zeeuwse Milieufederatie in staat te stellen te voldoen aan de Algemene subsidieverordening Zeeland 2013 en het Algemeen subsidiebesluit Zeeland 2013. Hierdoor is de financiële verantwoording mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. De financiële verantwoording met onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Vereniging Zeeuwse Milieufederatie en de Provincie Zeelanden dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Sliedrecht, 11 juni 2018.

WITh accountants B.V.



M. de Bruijne RA